

Wir über uns

Die Firma PersonaPlan GmbH wurde 1995 in Singen gegründet und bietet im süddeutschen Raum marktorientierte Personaldienstleistungen:

Arbeitnehmerüberlassung

Arbeitsvermittlung

Erwachsenenbildung

Wir bieten geförderte Weiterbildungen mit über 30 **zertifizierten Modulen und Maßnahmen** aus den verschiedensten Bereichen an. Ob **kaufmännische** oder **technische Qualifizierungen, Sprachen oder IT/EDV-Fortbildungen** - bei uns finden Sie garantiert Ihr Erfolgs-Seminar.

Unsere innovativen, aktuellen und zertifizierten Weiterbildungsangebote sind auf die Arbeitsmärkte abgestimmt.

Höchste Qualität, die Sie weiterbringt.



Wir beraten Sie gerne.

Kurskonzeption

Individualität

Mit unserem speziellen Konzept gehen wir passgenau auf Ihre Bedürfnisse ein. Sie stellen Ihr EDV Schulungsprogramm selbst zusammen. Zusätzlich bieten wir als Spezialisten in der **Personalvermittlung** ein weiteres „Plus“.

Coachingzeiten

Ihnen stehen bis zu 60 Unterrichtseinheiten zu je 45 min zur Verfügung. Es erfolgt eine individuelle Terminabsprache.

Coachingstandorte

Das Coaching findet in unseren Schulungszentren Singen, Konstanz, Überlingen, Villingen-Schwenningen, Emmendingen, Müllheim, Sindelfingen, Nagold, Calw, Horb am Neckar und Freudenstadt statt.

Keine Kursgebühren für Sie

Unsere Qualifizierungsmaßnahmen sind zertifiziert. Fragen Sie Ihren Vermittler bei der Agentur für Arbeit / dem Jobcenter nach einem Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS).

PersonaPlan
Gesellschaft für Personalplanung mbH

Anmeldung und Beratung:

Schulungszentrum Singen Tel. 07731-9567-57
Widerholdstraße 50 B
78224 Singen
E-Mail: schulung@personaplan.de

Schulungszentrum Emmendingen Tel. 07641-9538500
Markgrafenstraße 8
79312 Emmendingen
E-Mail: emmendingen@personaplan.de

Beruflicher Erfolg durch individuelle Förderung

Einzeltraining EDV

mit dem Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS)



PersonaPlan

Personalleasing • Personalvermittlung • Personalschulung

PersonaPlan Schulungszentren

Gültig bis 27.06.2022

Ihre Perspektive

Modulsystem

Wählen Sie die für Ihre Qualifizierung wichtigen Module aus und kombinieren Sie diese miteinander. Wir stellen ein auf Ihre Bedürfnisse abgestimmtes Kursprogramm zusammen. Gemeinsam mit Ihrem Vermittler entscheiden Sie, welche EDV-Themen wir individuell bearbeiten.

Modul 1 „Grundkenntnisse PC, Internet und E-Mail“

- Hardware, Software, Netzwerke
- Grundlagen Betriebssysteme (Benutzeroberfläche, Explorer, Hilfsfunktionen, Dateien, Ordner etc.)
- Internet-Browser (Informationssuche, Jobsuche, Kommunikationsnetze, Bewerberprofile und Online-Pools)
- MS-Outlook oder vergleichbare Software
- Gefahren und Schutzmöglichkeiten bei der Nutzung von Internet und Mailing-Programmen (Umgang mit Firewalls, Virenschaltern)
-

Erfolgreich miteinander arbeiten!

Unsere Module

Die Module richten sich an Bewerber aus allen Berufsfeldern und Qualifikationsstufen (Akademiker bis Ungelernte). Wir stellen uns individuell auf Ihre berufliche Situation ein.

Modul 2 „MS Word“

- Einführung MS-Word
- Erstellen von bzw. Arbeiten mit Dokumenten
- Dokumentvorlage, Formatvorlage, Autotexte
- Einfügen und Bearbeiten von Grafiken und Tabellen
- Layout (Formatierung, Seitenränder, Kopf- und Fußzeilen, Tabulatoren etc.)
- Seitenansicht, Drucken, Seriendruck

Modul 3 „MS Excel“

- Einführung in MS-Excel
- Erstellen von bzw. Arbeiten mit Tabellen, Formatierung
- Formeln und Funktionen
- Einfügen und Bearbeiten von Grafiken und Diagrammen
- Zahlenformate und Mustervorlagen
- Seitenansicht, Drucken

Modul 4 „MS PowerPoint“

- Einführung in MS-Powerpoint
- Grundregeln für die Präsentationserstellung
- Erstellen von bzw. Arbeiten mit Präsentationen
- Formatierung Zeichnungsobjekte
- Entwurfsvorlage und Folienmaster
- Diagramme und Tabellen
- Grafik und Animation

Wir nehmen uns Zeit für Ihre Fragen

Modul 5 „MS Access“

- Einführung in MS-Access
- Erstellen von relationalen Datenbanken, Arbeiten mit Daten
- Beziehungen zwischen Tabellen
- Abfragen und Berichte

Bei allen Modulen ist inbegriffen:

- aktive Stellensuche der Teilnehmer
- Ergonomie am Arbeitsplatz

Als Zusatzleistung prüfen wir gerne Ihre Bewerbungsunterlagen und geben den einen oder anderen Verbesserungstipp!



PersonaPlan Schulungszentren